

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 комбинированного вида» Приволжского района г Казани

(полное наименование образовательной организации)

**МБДОУ «Детский сад № 32»**

(краткое наименование)

Принято педагогическим советом протокол № 1 от « 2 » 09 2019 года



«Утверждаю»

заведующая МБДОУ «Детский сад № 32» М.М.Гибазова

Приказ № 34 от 02.09.2019 года

## Положение о порядке проведения самообследования.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее - МБДОУ № 32).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией "
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 " О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";
- Уставом МБДОУ № 32

## 2. Цель и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности МБДОУ № 32, в том числе системы управления;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебно-воспитательного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения;
- оценка системы охраны здоровья воспитанников, организации питания;
- анализ показателей деятельности МБДОУ № 32, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ДОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ДОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы

изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация и проведение самообследования.**

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ДОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ДОУ услуг.



3.4. Руководитель МБДОУ № 32 издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель ДОУ, заместитель руководителя ДОУ, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета организации и иные заинтересованные лица.

3.6. Председателем Рабочей группы является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя является старший воспитатель.

3.7. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

3.8. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

#### **4. Оформление результатов самообследования.**

- 4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию.
- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ДООУ.
- 4.4. Отчет о самообследовании МБДОУ № 32 направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет сотрудник МБДОУ № 32, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.
- 4.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБДОУ № 32.
- 4.7. Отчеты хранятся в архиве МБДОУ № 32 в течение 5 лет.

#### **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МБДОУ № 32
- 5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.